

KAITSEMINISTER  
MÄÄRUS

**Toetus Kaitseväe Nursipalu harjutusväljast tulenevate häiringute mõjude leevendamiseks**

Määrus kehtestatakse riigieelarve seaduse § 53<sup>1</sup> lõike 1 alusel.

**§ 1. Toetuse eesmärk**

Toetuse eesmärk on leevendada Kaitseväe Nursipalu harjutusväljast tulenevate häiringute, nagu müra ja vibratsioon, mõju harjutusvälja mõjualas ning muuta seal asuvaid eluruume häiringutele vastupidavamaks.

**§ 2. Toetatav objekt ja tegevus**

(1) Toetust saab taotleda sellise eluruumi parendamiseks, mis asub Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2023. a määruse nr 96 „Kaitseväe ja Kaitseliidu harjutusväljaga seoses kohaliku omavalitsuse üksusele makstava hüvitise ulatus, maksmise tingimused ja kord“ § 3 lõike 3 punktis 1 sätestatud Kaitseväe Nursipalu harjutusvälja (edaspidi *harjutusväli*) mõjualas.

(2) Toetatakse järgmisi tegevusi, mis aitavad täita §-s 1 sätestatud eesmärki:

- 1) akende ostmine ja paigaldamine, sealhulgas vajalikud viimistlustööd ja transport;
- 2) uste ostmine ja paigaldamine, sealhulgas vajalikud viimistlustööd ja transport;
- 3) müravalli või -seina ostmine või ehitamine, sealhulgas paigaldamine ja transport;
- 4) fassaadiehitustööd, sealhulgas materjali ostmine, viimistlustööd ja transport.

(3) Kui toetust taotleb korteriühistu, toetatakse lõike 2 punktis 3 või 4 sätestatud tegevusi.

**§ 3. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud**

(1) Abikõlblikud kulud on kulud koos käibemaksuga, mis on vajalikud selleks, et saavutada §-s 1 nimetatud toetuse andmise eesmärk ja viia ellu taotluse rahuldamise otsusega kinnitatud toetatavad tegevused.

(2) Kulud on abikõlblikud taotluse esitamise hetkest.

(3) Mitteabikõlblikud kulud on:

- 1) kulu, mis ei ole seotud toetatava tegevusega;
- 2) kulu, mis on põhjendamatu;

- 3) kulu, mis on ebaoluline;
- 4) kulu, mis on toreduslik.

#### **§ 4. Taotluste menetleja**

- (1) Taotlusi menetleb Võrumaa Arenduskeskus SA (edaspidi *menetleja*).
- (2) Menetleja ülesannete täitmiseks sõlmitakse Kaitseministeeriumi ja menetleja vahel haldusleping, milles sätestatakse poolte õigused ning kohustused.

#### **§ 5. Toetuse osakaal ja toetuse maksimumsumma**

- (1) Toetuse osakaal abikõlblikest kuludest on 100 protsenti, kui on täidetud järgmised tingimused:
  - 1) eluruum, mille kohta toetust taotletakse, asub 2000 meetri raadiuses harjutusvälja piirist;
  - 2) toetust taotlev isik on toetuse taotlemise hetkel vanadus-, toitjakaotus- või rahvapensioni saaja või töövõime- või toimetulekutoetuse saaja.
- (2) Toetuse osakaal abikõlblikest kuludest on 90 protsenti, kui täidetud on lõike 1 punktis 1 sätestatud tingimus.
- (3) Toetuse osakaal abikõlblikest kuludest on 70 protsenti, kui toetatav objekt, tegevus ja taotleja vastavad määruses sätestatud tingimustele, aga ei vasta lõikes 1 sätestatud tingimustele.
- (4) Toetuse maksimumsumma on 8000 eurot taotleja kohta.
- (5) Kui toetust taotleb korteriühistu, on § 2 lõike 2 punktis 3 sätestatud tegevuseks toetuse maksimumsumma 7000 eurot ja toetuse osakaal abikõlblikest kuludest 70 protsenti.
- (6) Kui toetust taotleb korteriühistu, on § 2 lõike 2 punktis 4 sätestatud tegevuseks toetuse maksimumsumma 14 000 eurot ja toetuse osakaal abikõlblikest kuludest 70 protsenti.
- (7) Lõikes 4 sätestatud taotleja toetuse maksimumsumma hulka ei arvestata lõikes 5 või 6 sätestatud toetust korterelamu kohta.

#### **§ 6. Taotleja**

- (1) Toetust võib taotleda füüsiline isik, kelle omandis, kaasomandis või ühisomandis on kinnisasi, millel asuv eluruum paikneb § 2 lõike 1 punktis 1 viidatud harjutusvälja mõjualas ning kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht on 1. jaanuari 2024. aasta seisuga harjutusvälja mõjualas asuvas eluruumis (edaspidi *taotleja*).
- (2) Toetust võib taotleda korteriühistu (edaspidi ka *taotleja*), kui vähemalt pooled korterelamu korterite omanikud vastavad lõikes 1 sätestatud tingimustele.

#### **§ 7. Taotleja kohustused**

Taotleja peab:

- 1) kinnitama, et ta on suuteline projekti omafinantseeringut tasuma;
- 2) võimaldama ja osutama igakülgset abi taotluses esitatud teabe kontrollimiseks;

3) teavitama viivitamata, kui taotluses esitatud andmed on muutunud või kui on ilmnenud asjaolu, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.

## **§ 8. Toetuse taotluse esitamise aeg ja teate avaldamine ning taotluse vorm**

(1) Toetuse taotluste esitamise algus- ja lõppkuupäevast teatab menetleja enne taotluste vastuvõtu algust oma veebilehel ja vähemalt ühes Võru maakonna levikuga lehes ning edastab teate harjutusvälja mõjualas asuvatele kohalikele omavalitsustele, kes avaldavad teate oma veebilehel.

(2) Toetuse taotluste esitamise algus- ja lõppkuupäeva määrab menetleja.

(3) Menetleja koostab taotluse vormi ja avaldab selle oma veebilehel ning edastab taotluse vormi harjutusvälja mõjualas asuvatele kohalikele omavalitsustele, kes avaldavad selle oma veebilehel koos lõikes 1 sätestatud teatega.

## **§ 9. Taotluse esitamine ja nõuded taotlusele**

(1) Toetuse taotlemiseks esitab taotleja taotluse menetleja e-posti aadressile [arenduskeskus@vorumaa.ee](mailto:arenduskeskus@vorumaa.ee) või postiaadressile Jüri 12, Võru, 65605, Võru maakond, § 8 lõikes 1 viidatud teates märgitud tähtaja jooksul.

(2) Kui taotleja on füüsiline isik, esitab ta taotluses järgmised andmed ja neid tõendavad dokumendid:

- 1) taotleja ees- ja perekonnanimi ning isikukood;
- 2) taotleja rahvastikuregistrijärgne elukohta aadress;
- 3) kui kinnisasjal on mitu omanikku, siis kõigi kaas- või ühisomanike ees- ja perekonnanimed ning isikukoodid;
- 4) toetatava objekti kinnistusregistri number;
- 5) teave väljavalitud hinnapakumuse kohta;
- 6) taotletava toetuse summa;
- 7) taotletava toetuse osakaalu protsent;
- 8) toetatava tegevuse kirjeldus.

(3) Taotleja võib esitada ühe taotluse § 2 lõikes 1 sätestatud objekti kohta, milles ta märgib ühe või mitu § 2 lõikes 2 loetletud toetatavat tegevust.

(4) Kui kinnisasi on mitme isiku kaas- või ühisomandis, esitab taotluse üks kinnisasja omanik ja sellele annavad oma allkirjaga nõusoleku kõik kaas- või ühisomanikud.

(5) Kui taotleja on korteriühistu, esitab korteriühistu taotluses järgmised andmed ja neid tõendavad dokumendid:

- 1) korteriühistu nimi, aadress ja registrikood;
- 2) korteriühistu kontaktisik, tema telefoninumber ja e-posti aadress;
- 3) korterelamu ehitisregistri kood;
- 4) teave väljavalitud hinnapakumuse kohta;
- 5) taotletava toetuse summa;
- 6) taotletava toetuse osakaalu protsent;
- 7) toetatava tegevuse kirjeldus;
- 8) korteriühistu üldkoosoleku otsuse protokoll, millest nähtub otsus toetuse taotlus esitada.

## **§ 10. Nõuded hinnapakumusele**

(1) Koos taotlusega esitab taotleja iga § 2 lõikes 2 sätestatud toetatava tegevuse kohta, millele taotleja soovib toetust saada, vähemalt kaks võrreldavat hinnapakumust. Eri tegevused võivad olla nii ühe kui ka mitme hinnapakkuja hinnapakumuses.

(2) Kui lõikes 1 nimetatud kahe võrreldava hinnapakumuse esitamine ei ole võimalik, esitab taotleja vähemalt ühe hinnapakumuse koos põhjendusega, miks ei saanud rohkemaid hinnapakumusi esitada.

(3) Toetatava tegevuse hinnapakumuse ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes hinnaga, mida sarnase tegevuse või objekti eest tavaliselt tasutakse.

(4) Toetatava tegevuse hinnapakumuse peab olema objektiivselt põhjendatud ja juhul, kui taotleja ei ole valinud odavaimat hinnapakumust, peab selle kohta esitama põhjenduse.

## **§ 11. Taotluse menetlemine**

(1) Menetleja kontrollib taotluse vastuvõtmisel taotluse tähtaegset esitamist, nõutavate dokumentide olemasolu ning taotluse nõuetele vastavust, selles esitatud andmete õigsust ning taotleja, taotluse ja toetatava tegevuse vastavust määruses sätestatud nõuetele.

(2) Taotluse esitamise tähtaega ei ennistata ning tähtajaks esitamata taotlus jäetakse läbi vaatamata ja tagastatakse esitajale.

## **§ 12. Taotluste rahuldamise järjekord**

(1) Õigel ajal esitatud taotlused, mis vastavad määruses sätestatud tingimustele, rahuldatakse järgmise järjekorra alusel:

- 1) esimeses grupis rahuldatakse taotlused, mis vastavad § 5 lõikes 1 sätestatud tingimustele;
- 2) teises grupis rahuldatakse taotlused, mis vastavad § 5 lõikes 2 sätestatud tingimustele;
- 3) kolmandas grupis rahuldatakse taotlused, mis vastavad § 5 lõikes 3 sätestatud tingimustele.

(2) Kui taotluse esitab korteriühistu, rahuldatakse see:

- 1) lõike 1 punktis 2 sätestatud teises grupis, kui korterelamu, mille kohta toetust taotletakse, asub 2000 meetri raadiuses harjutusvälja piirist;
- 2) lõike 1 punktis 3 sätestatud kolmandas grupis, kui korterelamu, mille kohta toetust taotletakse, asub kaugemal kui 2000 meetri raadiuses harjutusvälja piirist.

(3) Kui ühes grupis rahuldatavaid taotlusi on rohkem kui eelarve jääki, rahuldatakse sellesse gruppi kuuluvad taotlused, eelistades neid taotlusi, milles märgitud eluruum paikneb harjutusvälja piirile lähemal.

## **§ 13. Taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine ning otsusest teavitamine**

(1) Kui taotleja, taotlus ja toetatav tegevus vastavad nõuetele, teeb menetleja taotluse rahuldamise otsuse §-s 12 sätestatud järjekorras tegevuse rahastamiseks ettenähtud vahendite piires.

(2) Kui taotluste rahuldamiseks ettenähtud vahenditest ei piisa, võib taotleja nõusolekul taotluse rahuldada osaliselt. Kui taotleja ei ole nõus toetuse summa vähendamisega, teeb menetleja taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

(3) Kui taotletava toetuse suurus ületab toetuse rahastamiseks ettenähtud vahendite jääki, tehakse taotluse rahuldamata jätmise otsus.

(4) Kui taotluse täielik rahuldamine ei ole põhjendatud taotluses sisalduvate mitteabikõlblike kulude tõttu, võib toetuse summat vähendada tingimusel, et saavutatakse tegevuse eesmärgid. Kui taotleja ei ole toetuse summa vähendamisega nõus, teeb menetleja taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

(5) Menetleja teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse, kui taotleja, taotlus ja toetatav tegevus ei vasta nõuetele.

(6) Taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus edastatakse taotleja taotluses märgitud e-posti või postiaadressile.

#### **§ 14. Leping menetleja, toetuse saaja ja teenuse osutaja vahel**

(1) Taotluse rahuldamise otsuse või taotluse osalise rahuldamise otsuse alusel sõlmitakse mitmepoolne leping toetuse saaja, väljavalitud hinnapakkuja ja menetleja vahel (edaspidi *leping*) 30 tööpäeva jooksul taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

(2) Leping peab sisaldama vähemalt järgmist teavet:

- 1) toetuse saaja nimi, isiku- või registrikood ja kontaktandmed;
- 2) hinnapakkuja nimi, registrikood ja kontaktandmed;
- 3) toetatavad tegevused;
- 4) toetuse maksimumsuurus;
- 5) omafinantseeringu määr;
- 6) vajaduse korral ettemaksu suurus;
- 7) toetatava tegevuse elluviimise tähtpäev;
- 8) toetuse väljamaksmise tingimused;
- 9) toetuse tagasinõudmise kord;
- 10) viivise määr toetuse tähtjaks tagastamata jätmise korral;
- 11) toetuse saaja õigused ja kohustused.

(3) Toetuse saaja võib loobuda lepingu sõlmimisest, kui ta soovib ja suudab viia toetatava tegevuse ellu enne toetusraha saamist ning teavitab sellest menetlejat esimesel võimalusel, kuid hiljemalt 20 tööpäeva jooksul taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

#### **§ 15. Ettemaks**

Paragrahvi 14 lõikes 1 nimetatud lepingu sõlmimise korral võib maksta ettemaksu väljavalitud hinnapakkujale kuni 50 protsenti toetuse summast vastavalt lepingule.

#### **§ 16. Toetuse saaja kohustused**

(1) Toetuse saaja viib toetatava tegevuse ellu toetuse rahuldamise otsuses või lepingus kokkulepitud tingimustel ning vajaduse korral maksab töö tegijale või teenuse osutajale

lepingus märgitud suuruses ja tähtajal omaosaluse ning võimaldab teenuse osutajal või toote pakkujal viia ellu lepingus kokkulepitud tegevused.

(2) Pärast toetatava tegevuse elluviimist esitab toetuse saaja menetlejale tööde üleandmise-vastuvõtmise akti või muu dokumendi, mis tõendab töö tegemist või teenuse osutamist, esimesel võimalusel, ent mitte hiljem kui 12 kuu jooksul alates toetuse rahuldamise otsuse tegemisest või lepingu sõlmimisest.

(3) Toetuse saaja:

- 1) võimaldab menetlejal teha kuludokumentide kontrolli;
- 2) võimaldab menetlejale juurdepääsu toetatavale objektile;
- 3) annab menetleja kasutusse kõik toetatava tegevusega seotud andmed ja dokumendid kümne tööpäeva jooksul vastavast nõudmisest arvates.

### **§ 17. Toetuse maksmine**

(1) Kui toetuse saaja on sõlminud lepingu, maksab menetleja toetuse välja vastavalt lepingule.

(2) Kui toetuse saaja ei ole lepingut sõlminud, maksab menetleja toetuse välja toetuse taotluses märgitud pangakontole hiljemalt ühe kuu jooksul pärast toetatava tegevuse elluviimist ja menetlejale vastavate dokumentide esitamist.

### **§ 18. Toetuse tagasinõudmine**

(1) Menetleja teeb toetuse tagasinõudmise otsuse, kui toetuse saaja:

- 1) ei ole toetatavaid tegevusi tähtajaks ellu viinud;
- 2) on esitanud taotlemisel või projekti elluviimisel ebaõiget või mittetäielikku teavet või ilmneb asjaolu, mille korral oleks taotlus jäetud rahuldamata.

(2) Toetuse saaja peab toetuse tagasi maksma hiljemalt kahe kuu jooksul toetuse tagasinõudmise otsusest.

(3) Kui toetuse saaja kuludokumentide kontrolli tulemusena või objekti kontrolli tulemusena selgub, et toetust pole kasutatud sihipäraselt, on menetlejal õigus toetus kas osaliselt või täielikult tagasi nõuda.

(4) Menetleja nõuab väljavalitud hinnapakkujale lepingu alusel makstud ettemaksu tagasi lepingus märgitud tingimustel, kui lepingus kokkulepitud tegevusi ei ole ellu viidud.